

Datenschutz

Privacy

1 – Bearbeitungsgegenstand

Der Rechtsinhaber verarbeitet die personenbezogenen und identifizierbaren Daten (insbesondere Vorname, Nachname, Steuernummer, MwSt., E-Mail, Telefonnummer – im Folgenden «persönliche Daten» oder auch «Daten»), die Sie zur Verfügung gestellt haben, von der vorherigen Verwaltung erfasst oder eingeholt wurden und wie laut Gesetz 220/2012 vorgesehen.

2 – Zweck der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung (Art. 6 Buchstabe b), e) DSGVO) zu Zwecken verarbeitet, die mit der administrativen und buchhalterischen Verwaltung des Kondominiums verbunden sind.

3 – Art der Datenbereitstellung und Folgen der Antwortverweigerung

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist wie laut Art. 2, unbedingt erforderlich und eine Verweigerung oder nicht ordnungsgemäße Übermittlung führt dazu, dass die, laut Mandat übergebene Verwaltung und die damit verbundene Arbeit nicht durchgeführt werden kann.

4 – Art der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt wie laut Art. 4 Nr. 2) DSGVO und zwar: Erhebung, Registrierung, Organisation, Speicherung, Konsultation, Verarbeitung, Änderung, Auswahl, Extraktion, Vergleich, Nutzung, Verknüpfung, Sperrung, Kommunikation, Löschung und Vernichtung. Die Daten werden sowohl in Papierform als auch elektronisch und/oder digital verarbeitet. Der Inhaber wird die personenbezogenen Daten für die Zeit verarbeiten, die erforderlich ist, um die oben genannten Zwecke zu erfüllen, und in jedem Fall für höchstens 5 Jahre nach Beendigung des Mandates.

5 – Übermittlung der Daten

Ohne ausdrückliche Zustimmung (Art. 6 Buchstabe b) und c) DSGVO) ist der Verantwortliche der Daten für die wie laut Art. 6 Abs. 2. vorgesehen Arbeit, berechtigt, die Daten an Aufsichtsbehörden und -organe sowie die Justiz auf deren Antrag hin, die Versicherungsgesellschaften; die Bank, bei der die Kontokorrentverbindung geführt wird; die Anwaltskanzleien, bei denen Zahlungsverzug und/oder Rechtsstreitigkeiten jeder Art im Zusammenhang mit der Verwaltung von Eigentumswohnungen angesiedelt sind; die Lieferanten der Eigentumswohnung im Sinne von Art. 63 der Durchführungsbestimmungen zum ZGB zur Verfügung zu stellen. Die Daten werden nicht verbreitet.

6 – Zugang zu den Daten

Ihre Daten können für die, wie laut Art. 6 genannten Zwecke zugänglich gemacht

werden:

– An die Mitarbeiter von der *Verwaltung Leitner KG des Leitner Alexander*, in ihrer Eigenschaft als Beauftragte und/oder interne Datenverarbeiter und/oder Systemadministratoren;

– Unternehmen und Gewerbetreibende, die Tätigkeiten im Namen des Inhabers ausführen, in ihrer Eigenschaft als externe Verantwortliche der Datenverarbeitung.

7 – Sicherheit

Die Speicherung und Kontrolle der Daten erfolgt durch die Anwendung geeigneter, bzw. vorbeugender Sicherheitsmaßnahmen, um das Risiko des Verlusts und der Vernichtung, des unbefugten Zugriffs, der unbefugten Verarbeitung, die den Zwecken der Verarbeitung zuwiderläuft, auf ein Mindestmaß zu beschränken.

8 – Datenübermittlung

Die Verwaltung und Speicherung der personenbezogenen Daten erfolgt auf dem Gebiet der Europäischen Union.

9 – Rechte der betroffenen Person

Als Betroffener haben Sie wie laut Art. 6 Abs. 15 DSGVO und insbesondere die Rechte:

1. eine Bestätigung über das Vorhandensein oder Nichtvorhandensein von Ihren betreffenden und personenbezogenen Daten, auch wenn diese noch nicht registriert sind, und deren Mitteilung in verständlicher Form zu erhalten;
2. Auskunft über a) die Herkunft der personenbezogenen Daten; b) die Zwecke und Modalitäten der Verarbeitung; c) die angewandte Logik im Falle der Verarbeitung mit Hilfe elektronischer Mittel; d) die Identifikationsdaten des Inhabers, der Verantwortlichen und des gemäß Art. 5 Absatz 2 Datenschutzgesetz und Art. 3 Absatz 1 DSGVO; e) der Personen oder Kategorien von Personen, denen die personenbezogenen Daten mitgeteilt werden können oder die als benannter Vertreter auf dem Staatsgebiet, Verantwortlicher oder Beauftragter davon Kenntnis erlangen können;
3. zu erhalten:
 - a) die Aktualisierung, Berichtigung oder Ergänzung der Daten;
 - b) die Löschung, Umwandlung in anonyme Form oder Sperrung rechtswidrig verarbeiteter Daten, einschließlich solcher, deren Aufbewahrung für die Zwecke, für die die Daten erhoben oder später verarbeitet wurden, nicht erforderlich ist;
 - c) die Bestätigung, dass die unter den Buchstaben a) und b) genannten Vorgänge die Personen, denen die Daten übermittelt oder bei denen sie verbreitet wurden, auch hinsichtlich ihres Inhalts zur Kenntnis gebracht wurden, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder würde einen im Verhältnis zum geschützten Recht offensichtlich unverhältnismäßigen Aufwand erfordern;

4. sich aus legitimen Gründen ganz oder teilweise der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu widersetzen, auch wenn sie für den Zweck der Erhebung relevant sind.

Gegebenenfalls haben Sie auch die Rechte nach Art. 16-21 DSGVO (Recht auf Berichtigung, Recht auf Vergessenwerden, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Recht auf Datenübertragbarkeit, Recht auf Widerspruch) sowie das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

10 – Modalitäten der Ausübung der Rechte

Sie können Ihre Rechte jederzeit ausüben, indem Sie eine Mitteilung senden:

per E-Mail an: info@verwaltung-leitner.com oder eine PEC-Mail an verwaltung-leitner@pec.rolmail.net oder per Post mit Einschreiben mit Rückantwort an:

*Verwaltung Leitner KG
Bahnhofstraße 10
39052 Kaltern*